





1. quota di iscrizione € 375,00 (trecentosettantacinque//00) da corrispondersi all'atto della firma della presente richiesta;
2. retta annuale € 3.400,00 (tremilaquattrocento//00) da corrispondersi in **10** rate mensili entro il quinto giorno di ciascun mese dal 1° Settembre 2020 al 1° Giugno 2021 per € 340,00 (trecentoquaranta//00);
3. la retta include l'espletamento di attività ludico-ricreative per il periodo delle festività natalizie e pasquali all'interno dei locali scolastici, il cui effettivo svolgimento rimane esclusiva discrezione della Direzione;
4. la retta non include il servizio di accoglienza pre orario scolastico (gratuito);
5. la retta include la somministrazione della merenda e del pranzo;
6. la retta non include l'espletamento di attività ludico-ricreative per il periodo dal 01/09/2020 ad inizio attività didattica all'interno dei locali scolastici;
7. la retta non include l'espletamento di attività ludico-ricreative per il periodo da fine attività didattica al 30/06/2021 all'interno dei locali scolastici;
8. laddove organizzate, le attività di cui ai punti 6 e 7, anche all'esterno dei locali scolastici il costo è determinato fin d'ora in € 200,00 (duecento//00) complessivi;
9. la retta non include servizi quali gite d'istruzione nel corso dell'anno scolastico;
10. la retta non include i servizi bus-navetta di accompagnamento;
11. la divisa scolastica è obbligatoria, ed è fornita direttamente da Alterego Lab. S.r.l.

**Periodo scolastico:** settembre 2020 - giugno 2021 (e comunque secondo quanto previsto dalle disposizioni di Legge);

**Orario accoglienza:** dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:30 alle ore 8:30 (e comunque secondo quanto previsto dalle disposizioni di Legge);

**Orario scolastico:** dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 15:30 (e comunque secondo quanto previsto dalle disposizioni di Legge);

**Ristorazione:** pranzo completo secondo le direttive della Medicina Scolastica (salve diverse disposizioni di Legge);

**Didattica:** svolgimento dei programmi secondo i Piani Didattici Ministeriali, insegnamento della lingua inglese, informatica, educazione musicale, educazione motoria.

Eventuali variazioni didattico-organizzative e di prestazione dei servizi derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi potrebbero comportare la somministrazione di didattica a distanza secondo modalità di esclusiva competenza dell'Istituto.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare le norme e le clausole contenute nel Regolamento di Istituto allegato, nonché il P.T.O.F. disponibile presso l'Istituto.

Palermo li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L'Istituto

*[Signature]*  
\_\_\_\_\_  
L'esercente la responsabilità genitoriale o tutore

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. il sottoscritto dichiara di accettare le condizioni contrattuali contenute nel presente documento e nel Regolamento di Istituto con specifico regolamento a tutti gli articoli.

Palermo li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

*[Signature]*  
\_\_\_\_\_  
L'esercente la responsabilità genitoriale o tutore

\* 2  
375,00 ISCRIZIONE

\* 3050,00 ANNUALITÀ

**ALL. A**

**Dati Padre o Tutore**

*Amalia Lombardo*

Cognome e Nome

CARADENEO GASTANO.

Paese

Cittadinanza

Tel. abitazione

339 2271160

Att. lavorativa

IMPRENDITORE

Tel. Ufficio

091 6373748

(Codice fiscale obbligatorio da allegare in fotocopia alla domanda)

022 9419880262734

residente in (Luogo e Via)

VIA DEI LANTIERI N° 88

Cellulare

339 2271160

presso

email

**Dati Madre o Tutore**

Cognome e Nome

LOMBARDO AMALIA

Nata a

PALESTRO.

Cittadinanza

Tel. abitazione

3880446252

Att. lavorativa

SECRETARIA.

Tel. Ufficio

091 6373748

(Codice fiscale obbligatorio da allegare in fotocopia alla domanda)

II

residente in (Luogo e Via)

VIA DEI LANTIERI N° 88

Cellulare

3880446252

presso

email

Amalia Lombardo 3141@yaho.com

*Amalia Lombardo*

*Amalia Lombardo*



**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2020/2021**

Alunno/a Corradino La Rotta

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2)\*, il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

SI  
 NO

*[Handwritten signature and stamp]*  
Il genitore esercente la responsabilità genitoriale o il tutore

\* Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: *"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione"*.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che:

1. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
2. Di essere consapevole e di acconsentire che entrambi gli Istituti utilizzino i dati contenuti nella presente domanda d'iscrizione ed autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Leg.vo. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali).
3. Di essere altresì consapevole e che acconsente che entrambi gli Istituti espongano, all'interno dei propri locali e nel sito web [www.istitutopetrarca3.it](http://www.istitutopetrarca3.it), pagina Facebook, Instagram e altre pagine Social Network di esclusiva loro proprietà, fotografie che ritraggono gli alunni non in posa durante l'attività didattico-educativa ed extrascolastica; la pubblicazione delle stesse al di fuori dell'ambiente scolastico è subordinata al preventivo consenso, fornito dall'esercente la potestà genitoriale, anche verbalmente, al Dirigente Scolastico.
4. In caso di partecipazione ad iniziative esterne quali concorsi, mostre, ecc. in relazione alle quali è richiesta l'indicazione delle generalità dell'alunno, la scuola si limiterà ad indicare il solo nominativo dello stesso, accompagnato dall'indirizzo dell'Istituto medesimo."
5. L'Istituto Petrarca 3 e l'Istituto Comprensivo Petrarca a rendere noto al Rappresentante dei genitori nei Consigli di Interclasse il proprio indirizzo e numero telefonico.

Data 1/1/2021

*[Handwritten signature]*  
Il genitore esercente la responsabilità genitoriale o il tutore

#### Titolo VIII

##### *Relazioni intersoggettive e funzionamento degli organi scolastici.*

##### **Art. 28. Docenti e collaboratori scolastici.**

E' proibito allontanare gli alunni dalle classi, facendoli sostare nei corridoi.

In caso di assenza del Docente, i Collaboratori Scolastici hanno l'obbligo di vigilare sugli alunni e di segnalare tempestivamente agli altri Docenti collaboratori eventuali ritardi nella sostituzione degli insegnanti assenti. Durante il cambio dell'ora gli alunni attenderanno in classe l'arrivo dell'insegnante. Questi lascerà la classe al suono della campana. I collaboratori scolastici in servizio al piano, assicureranno la vigilanza. Nel caso risulti impossibile sostituire l'insegnante assente, i collaboratori scolastici provvederanno a dividere gli alunni della classe incustodita nelle altre aule, ove si svolgono normalmente le lezioni.

##### **Art. 29. Comunicazioni Istituto-Famiglia.**

I genitori sono tenuti a prendere visione delle comunicazioni loro riguardanti affisse nell'Albo dell'Istituto.

Al fine di realizzare una più proficua collaborazione tra la scuola e la famiglia, i genitori devono regolarmente informarsi sullo svolgimento delle diverse attività.

I colloqui dei genitori con gli insegnanti sono consentiti soltanto nelle ore e nei luoghi stabiliti. L'insegnante che abbia la necessità di comunicare con un genitore provvederà a recapitargli invito scritto, del quale darà comunicazione scritta al Coordinatore didattico.

I colloqui e le comunicazioni sono sempre improntate all'interesse dell'alunno e sono uniformati a educazione e al rispetto dei rispettivi ruoli e competenze.

Non è consentita la comunicazione con gli insegnanti durante le ore di lezione.

##### **Art. 30. Funzionamento degli Organi Collegiali.**

La convocazione degli organi collegiali deve essere disposta con un congruo preavviso non inferiore a cinque giorni rispetto alla data delle riunioni.

La convocazione avviene con lettera diretta ai singoli membri dell'organo collegiale e mediante affissione all'Albo dell'avviso di convocazione stesso.

In ogni caso l'affissione all'Albo nei tempi stabiliti è adempimento sufficiente per la regolare costituzione dell'organo collegiale.

In casi di estrema urgenza si può eccezionalmente derogare a tale obbligo ricorrendo a canali di comunicazione immediata.

##### **Art. 31. Programmazione delle attività degli organi collegiali.**

Ogni organo collegiale, per quanto di sua competenza, programma un calendario delle proprie attività da svolgersi alle date e secondo l'Ordine del giorno stabiliti.

##### **Art. 32. Svolgimento coordinato delle attività degli Organi Collegiali.**

Ciascun organo collegiale opera in forma coordinata con gli altri organi collegiali che esercitano competenze parallele, ma con rilevanza diversa, in determinate materie.

##### **Art. 33. Convocazione del Consiglio di Istituto.**

Il Consiglio di Istituto è convocato dal Presidente(Genitore) tutte le volte che se ne ravvisi la necessità o ne faccia richiesta il Gestore.

##### **Art. 34. Riunioni degli insegnanti.**

Oltre alle riunioni degli organi collegiali gli insegnanti potranno riunirsi per partecipare a corsi di formazione ed aggiornamento regolarmente autorizzati.

##### **Art. 35. Riunioni dei genitori.**

Qualora i genitori ritengano necessario indire tra loro un'assemblea per discutere su problematiche della comunità scolastica, possono chiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico dell'utilizzo dei locali scolastici, dietro presentazione dell'Ordine del Giorno e fornendo le opportune garanzie nella gestione degli spazi scolastici.

L'Istituto non risponderà del loro operato svolto in questa sede, declinando ogni responsabilità e fermo restando il diritto dell'Istituto a pretendere il risarcimento di eventuali danni arrecati a cose e/o persone.

##### **Art. 36. Elezioni cariche e deliberazioni.**

Le elezioni delle cariche previste per gli organi collegiali avvengono a scrutinio segreto.

La votazione palese è ammessa se richiesta da almeno un terzo dei componenti e votata a maggioranza relativa.

Le deliberazioni degli organi collegiali sono vincolanti purché adottate in presenza della maggioranza assoluta dei componenti. Il voto di chi è determinante il voto del presidente dell'organo collegiale o, in sua assenza, del vice presidente.

Le deliberazioni sono a votazione palese, fatta salva la richiesta di almeno un terzo dei componenti, di votare a scrutinio segreto.

#### Titolo IX

##### *Uso degli spazi, dei laboratori e della biblioteca*

##### **Art. 37. Utilizzo dei locali scolastici.**

Le aule libere, i saloni e la palestra potranno essere utilizzati dai docenti, dagli alunni e dai genitori degli alunni per lo svolgimento di riunioni, festeggiamenti ed altre attività extrascolastiche, previo accordo ed autorizzazione del Gestore o del docente delegato.

La palestra potrà essere utilizzata per l'attività motoria secondo i programmi di lavoro delle singole classi.

##### **Art. 38. Sussidi.**

La scuola, ove necessario, fornisce materiale sussidiario per l'attività didattica.

Gli alunni, il personale docente e non docente sono tenuti a curare il buon uso, la conservazione e la piena efficienza dei sussidi.

##### **Art. 39. Informazioni all'utenza.**

Il P.T.O.F. è disponibile presso la segreteria della scuola.

I documenti ufficiali sono, altresì, consegnati gratuitamente alle famiglie all'atto dell'iscrizione.

#### Titolo X

##### *Efficacia del Regolamento d'Istituto*

##### **Art. 40. Regolamento d'Istituto.**

Il presente Regolamento d'Istituto è conforme alle norme di legge ed è obbligatorio in ogni sua parte.

Le norme del presente Regolamento sono vincolanti ed efficaci nei confronti di tutti i soggetti (ivi diffusamente citati) che partecipano e concorrono allo svolgimento di tutte le attività scolastiche ed extrascolastiche dell'Istituto.

##### **Art. 41. Conoscibilità.**

Il presente Regolamento è allegato alla domanda di iscrizione e disponibile presso la segreteria di Istituto.

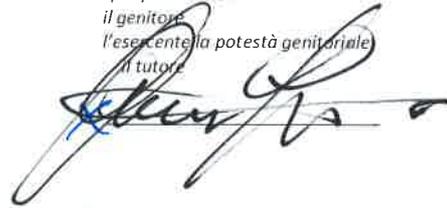
##### **Art. 43. Validità e modifica.**

Il Regolamento d'Istituto può essere soggetto a modifica su proposta di chiunque ne abbia interesse all'interno della comunità scolastica, secondo le seguenti modalità:

1. le proposte di modifica devono pervenire al Consiglio di Istituto in forma scritta, correlate da motivazione. Esse devono essere portate a conoscenza dei componenti del Consiglio di Istituto almeno 15 giorni prima della convocazione della riunione avente all'Ordine del giorno le modifiche al Regolamento;
2. sulla proposta di modifica e sulla eventuale modifica provvede il Gestore;
3. le eventuali modifiche al Regolamento devono essere comunicate al Collegio dei Docenti per la formulazione del relativo parere, approvate, a maggioranza relativa, dal Consiglio di Istituto e pubblicate entro 30 giorni dalla loro approvazione.

Istituto Petrarca 3

per presa visione e accettazione  
il genitore  
l'esecente la potestà genitoriale  
il tutore



## REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### ADDENDUM NORME COVID-19

I genitori, esercenti la potestà genitoriale e i tutori (di seguito per brevità anche semplicemente “i genitori”) si impegnano al rispetto delle normative Anti Covid 19, derivanti da Leggi e Regolamenti nazionali e territoriali.

Al fine di escludere il pericolo di contagi da Covid 19 all’interno dell’Istituto ciascun genitore esercente la potestà genitoriale o tutore deve garantire:

- assenza di sintomi da contagio da Covid 19 da parte dell’alunno fino all’ingresso in Istituto (anche mediante controllo della temperatura corporea prima dell’accesso in Istituto);
- assenza di sintomi da contagio da Covid 19 da parte di familiari conviventi;
- assenza di sintomi da contagio da Covid 19 da parte di familiari non conviventi o congiunti con i quali gli alunni sia stato in contatto;
- la dotazione di DPI nel numero di 2 mascherine protettive al giorno (oltre a ogni altro DPI previsto dalle normative vigenti);

La quotidiana richiesta di accesso a scuola da parte del genitore costituisce tacito e implicito riconoscimento del rispetto delle condizioni sopra indicate, con esclusione dell’Istituto di qualsiasi responsabilità per danni causati da contagio.

Nel caso di interruzione della frequenza scolastica dovuta a provvedimento dell’Autorità – con conseguente somministrazione di “didattica a distanza” da parte dell’Istituto – rimane fermo l’obbligo di pagamento delle rette mensili decurtate del 10% per ciascun mese.

Istituto Petrarca 3



*per accettazione*

*il genitore*

*l’esercente la potestà genitoriale*

*il tutore*

