





- \* 1. quota di iscrizione € 375,00 (trecentosettantacinque//00) da corrispondersi all'atto della firma della presente richiesta;
- 2. retta annuale € 3.400,00 (tremilaquattrocento//00) da corrispondersi in 10 rate mensili entro il quinto giorno di ciascun mese dal 1° Settembre 2020 al 1° Giugno 2021 per € 340,00 (trecentoquaranta//00);
- 3. la retta include l'espletamento di attività ludico-ricreative per il periodo delle festività natalizie e pasquali all'interno dei locali scolastici, il cui effettivo svolgimento rimane esclusiva discrezione della Direzione;
- 4. la retta non include il servizio di accoglienza pre orario scolastico (gratuito);
- 5. la retta include la somministrazione della merenda e del pranzo;
- 6. la retta non include l'espletamento di attività ludico-ricreative per il periodo dal 01/09/2020 ad inizio attività didattica all'interno dei locali scolastici;
- 7. la retta non include l'espletamento di attività ludico-ricreative per il periodo da fine attività didattica al 30/06/2021 all'interno dei locali scolastici;
- 8. laddove organizzate, le attività di cui ai punti 6 e 7, anche all'esterno dei locali scolastici il costo è determinato fin d'ora in € 200,00 (duecento//00) complessivi;
- 9. la retta non include servizi quali gite d'istruzione nel corso dell'anno scolastico;
- 10. la retta non include i servizi bus-navetta di accompagnamento;
- 11. la divisa scolastica è obbligatoria, ed è fornita direttamente da Alterego Lab. S.r.l.

Periodo scolastico: settembre 2020- giugno 2021 (e comunque secondo quanto previsto dalle disposizioni di Legge);

Orario accoglienza: dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:30 alle ore 8:30 (e comunque secondo quanto previsto dalle disposizioni di Legge);

Orario scolastico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 15:30 (e comunque secondo quanto previsto dalle disposizioni di Legge);

Ristorazione: pranzo completo secondo le direttive della Medicina Scolastica (salve diverse disposizioni di Legge);

Didattica: svolgimento dei programmi secondo i Piani Didattici Ministeriali, insegnamento della lingua inglese, informatica, educazione musicale, educazione motoria.

Eventuali variazioni didattico-organizzative e di prestazione dei servizi derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi potrebbero comportare la somministrazione di didattica a distanza secondo modalità di esclusiva competenza dell'Istituto.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare le norme e le clausole contenute nel Regolamento di Istituto allegato, nonché il P.T.O.F. disponibile presso l'Istituto.

Palermo li 21/9/2020



*Benedetta Mannino*

L'esercente la responsabilità genitoriale o tutore

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. il sottoscritto dichiara di accettare le condizioni contrattuali contenute nel presente documento e nel Regolamento di Istituto con specifico regolamento a tutti gli articoli.

Palermo li 21/9/2020

*Benedetta Mannino*

L'esercente la responsabilità genitoriale o tutore

\* feat 10% kids  
 Iscrizione 320,00  
 Retta annua 3089,00





**ALL. A**

**Dati Padre o Tutore**

SCAGLIONE AURELIO

Cognome e Nome

PALERMO

24/08/1964

Nato a

PALERMO

VIA NEBRODI 67

Cittadinanza

ITALIANA

residente in (Luogo e Via)

334-5010859

Tel. abitazione

091514651

Cellulare

Att. lavorativa

DOCENTE (Matematica) A016

presso

aurelioscaglione@

Tel. Ufficio

SCGR LA 64 M 24 G 273 T

email

hotmail.it

(Codice fiscale obbligatorio da allegare in fotocopia alla domanda)

**Dati Madre o Tutore**

MANNINO BENEDETTA

Cognome e Nome

PALERMO

07/12/1971

Nata a

PALERMO

VIA NEBRODI 67

Cittadinanza

ITALIANA

residente in (Luogo e Via)

339-7585626

Tel. abitazione

091514651

Cellulare

Att. lavorativa

DOCENTE

presso

Garbala A016

Tel. Ufficio

MNNBDT71T47G273A

email

btmannino@yahoo.it

(Codice fiscale obbligatorio da allegare in fotocopia alla domanda)





**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2020/2021**

Alunno/a VITTORIO SCAGLIONE

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2)\*, il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

**Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

SI  
 NO

Benedetta Mannino

Il genitore esercente la responsabilità genitoriale o il tutore

\* Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

*"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.*

*Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.*

*All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione."*

Il sottoscritto dichiara di essere informato che:

1. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
2. Di essere consapevole e di acconsentire che entrambi gli Istituti utilizzino i dati contenuti nella presente domanda d'iscrizione ed autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Leg.vo. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali).
3. **Di essere altresì consapevole e che acconsente che entrambi gli Istituti espongano, all'interno dei propri locali e nel sito web [www.istitutopetrarca3.it](http://www.istitutopetrarca3.it), pagina Facebook, Instagram e altre pagine Social Network di esclusiva loro proprietà, fotografie che ritraggono gli alunni non in posa durante l'attività didattico-educativa ed extrascolastica; la pubblicazione delle stesse al di fuori dell'ambiente scolastico è subordinata al preventivo consenso, fornito dall'esercente la potestà genitoriale, anche verbalmente, al Dirigente Scolastico.**
4. In caso di partecipazione ad iniziative esterne quali concorsi, mostre, ecc. in relazione alle quali è richiesta l'indicazione delle generalità dell'alunno, la scuola si limiterà ad indicare il solo nominativo dello stesso accompagnato dall'indirizzo dell'Istituto medesimo.\*\*
5. L'Istituto Petrarca 3 e l'Istituto Comprensivo Petrarca a rendere noto al Rappresentante dei genitori nei Consigli di Interclasse il proprio indirizzo e numero telefonico.

Data

21/9/2020

Benedetta Mannino

Il genitore esercente la responsabilità genitoriale o il tutore

#### Titolo VIII

##### **Relazioni intersoggettive e funzionamento degli organi scolastici.**

##### **Art. 28. Docenti e collaboratori scolastici.**

E' proibito allontanare gli alunni, dalle classi, facendoli sostare nei corridoi.

In caso di assenza del Docente, i Collaboratori Scolastici hanno l'obbligo di vigilare sugli alunni e di segnalare tempestivamente agli altri Docenti collaboratori eventuali ritardi nella sostituzione degli insegnanti assenti. Durante il cambio dell'ora gli alunni attenderanno in classe l'arrivo dell'insegnante. Questi lascerà la classe al suono della campana. I collaboratori scolastici in servizio al piano, assicureranno la vigilanza.

Nel caso risulti impossibile sostituire l'insegnante assente, i collaboratori scolastici provvederanno a dividere gli alunni della classe incustodita nelle altre aule, ove si svolgono normalmente le lezioni.

##### **Art. 29. Comunicazioni Istituto-Famiglia.**

I genitori sono tenuti a prendere visione delle comunicazioni loro riguardanti affisse nell'Albo dell'Istituto.

Al fine di realizzare una più proficua collaborazione tra la scuola e la famiglia, i genitori devono regolarmente informarsi sullo svolgimento delle diverse attività.

I colloqui dei genitori con gli insegnanti sono consentiti soltanto nelle ore e nei luoghi stabiliti. L'insegnante che abbia la necessità di comunicare con un genitore provvederà a recapitargli invito scritto, del quale darà comunicazione scritta al Coordinatore didattico.

I colloqui e le comunicazioni sono sempre improntate all'interesse dell'alunno e sono uniformati a educazione e al rispetto dei rispettivi ruoli e competenze.

Non è consentita la comunicazione con gli insegnanti durante le ore di lezione.

##### **Art. 30. Funzionamento degli Organi Collegiali.**

La convocazione degli organi collegiali deve essere disposta con un congruo preavviso non inferiore a cinque giorni rispetto alla data delle riunioni.

La convocazione avviene con lettera diretta ai singoli membri dell'organo collegiale e mediante affissione all'Albo dell'avviso di convocazione stesso.

In ogni caso l'affissione all'Albo nei tempi stabiliti è adempimento sufficiente per la regolare costituzione dell'organo collegiale.

In casi di estrema urgenza si può eccezionalmente derogare a tale obbligo ricorrendo a canali di comunicazione immediata.

##### **Art. 31. Programmazione delle attività degli organi collegiali.**

Ogni organo collegiale, per quanto di sua competenza, programma un calendario delle proprie attività da svolgersi alle date e secondo l'Ordine del giorno stabiliti.

##### **Art. 32. Svolgimento coordinato delle attività degli Organi Collegiali.**

Ciascun organo collegiale opera in forma coordinata con gli altri organi collegiali che esercitano competenze parallele, ma con rilevanza diversa, in determinate materie.

##### **Art. 33. Convocazione del Consiglio di Istituto.**

Il Consiglio di Istituto è convocato dal Presidente (Genitore) tutte le volte che se ne ravvisi la necessità o ne faccia richiesta il Gestore.

##### **Art. 34. Riunioni degli insegnanti.**

Oltre alle riunioni degli organi collegiali gli insegnanti potranno riunirsi per partecipare a corsi di formazione ed aggiornamento regolarmente autorizzati.

##### **Art. 35. Riunioni dei genitori.**

Qualora i genitori ritengano necessario indire tra loro un'assemblea per discutere su problematiche della comunità scolastica, possono chiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico dell'utilizzo dei locali scolastici, dietro presentazione dell'Ordine del Giorno e fornendo le opportune garanzie nella gestione degli spazi scolastici.

L'Istituto non risponderà del loro operato svolto in questa sede, declinando ogni responsabilità e fermo restando il diritto dell'Istituto a pretendere il risarcimento di eventuali danni arrecati a cose e/o persone.

##### **Art. 36. Elezioni cariche e deliberazioni.**

Le elezioni delle cariche previste per gli organi collegiali avvengono a scrutinio segreto.

La votazione palese è ammessa se richiesta da almeno un terzo dei componenti e votata a maggioranza relativa.

Le deliberazioni degli organi collegiali sono vincolanti purché adottate in presenza della maggioranza assoluta dei componenti. A parità di voto è determinante il voto del presidente dell'organo collegiale o, in sua assenza, del vice presidente.

Le deliberazioni sono a votazione palese, fatta salva la richiesta di almeno un terzo dei componenti, di votare a scrutinio segreto.

#### Titolo IX

##### **Uso degli spazi, dei laboratori e della biblioteca**

##### **Art. 37. Utilizzo dei locali scolastici.**

Le aule libere, i saloni e la palestra potranno essere utilizzati dai docenti, dagli alunni e dai genitori degli alunni per lo svolgimento di riunioni, festeggiamenti ed altre attività extrascolastiche, previo accordo ed autorizzazione del Gestore o del docente delegato.

La palestra potrà essere utilizzata per l'attività motoria secondo i programmi di lavoro delle singole classi.

##### **Art. 38. Sussidi.**

La scuola, ove necessario, fornisce materiale sussidiario per l'attività didattica.

Gli alunni, il personale docente e non docente sono tenuti a curare il buon uso, la conservazione e la piena efficienza dei sussidi.

##### **Art. 39. Informazioni all'utenza.**

Il P.T.O.F. è disponibile presso la segreteria della scuola.

I documenti ufficiali sono, altresì, consegnati gratuitamente alle famiglie all'atto dell'iscrizione.

#### Titolo X

##### **Efficacia del Regolamento d'Istituto**

##### **Art. 40. Regolamento d'Istituto.**

Il presente Regolamento d'Istituto è conforme alle norme di legge ed è obbligatorio in ogni sua parte.

Le norme del presente Regolamento sono vincolanti ed efficaci nei confronti di tutti i soggetti (ivi diffusamente citati) che partecipano e concorrono allo svolgimento di tutte le attività scolastiche ed extrascolastiche dell'Istituto.

##### **Art. 41. Conoscibilità.**

Il presente Regolamento è allegato alla domanda di iscrizione e disponibile presso la segreteria di Istituto.

##### **Art. 43. Validità e modifica.**

Il Regolamento d'Istituto può essere soggetto a modifica su proposta di chiunque ne abbia interesse all'interno della comunità scolastica, secondo le seguenti modalità:

1. le proposte di modifica devono pervenire al Consiglio di Istituto in forma scritta, correlate da motivazione. Esse devono essere portate a conoscenza dei componenti del Consiglio di Istituto almeno 15 giorni prima della convocazione della riunione avente all'Ordine del giorno le modifiche al Regolamento;
2. sulla proposta di modifica e sulla eventuale modifica provvede il Gestore;
3. le eventuali modifiche al Regolamento devono essere comunicate al Collegio dei Docenti per la formulazione del relativo parere, approvate, a maggioranza relativa, dal Consiglio di Istituto e pubblicate entro 30 giorni dalla loro approvazione.



per presa visione e accettazione  
il genitore  
l'esercente la potestà genitoriale  
il tutore

*Benedetta Mannino*

## REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### ADDENDUM NORME COVID-19

I genitori, esercenti la potestà genitoriale e i tutori (di seguito per brevità anche semplicemente “i genitori”) si impegnano al rispetto delle normative Anti Covid 19, derivanti da Leggi e Regolamenti nazionali e territoriali.

Al fine di escludere il pericolo di contagi da Covid 19 all'interno dell'Istituto ciascun genitore esercente la potestà genitoriale o tutore deve garantire:

- assenza di sintomi da contagio da Covid 19 da parte dell'alunno fino all'ingresso in Istituto (anche mediante controllo della temperatura corporea prima dell'accesso in Istituto);
- assenza di sintomi da contagio da Covid 19 da parte di familiari conviventi;
- assenza di sintomi da contagio da Covid 19 da parte di familiari non conviventi o congiunti con i quali gli alunni sia stato in contatto;
- la dotazione di DPI nel numero di 2 mascherine protettive al giorno (oltre a ogni altro DPI previsto dalle normative vigenti);

La quotidiana richiesta di accesso a scuola da parte del genitore costituisce tacito e implicito riconoscimento del rispetto delle condizioni sopra indicate, con esclusione dell'Istituto di qualsiasi responsabilità per danni causati da contagio.

Nel caso di interruzione della frequenza scolastica dovuta a provvedimento dell'Autorità – con conseguente somministrazione di “didattica a distanza” da parte dell'Istituto – rimane fermo l'obbligo di pagamento delle rette mensili decurtate del 10% per ciascun mese.



*per accettazione  
il genitore  
l'esercente la potestà genitoriale  
il tutore*

*Benedetta Mannino*

*21/09/2020*

Cognome **MANNINO**  
Nome **BENEDETTA**  
Nome ..... 7.12.1971  
nato il **2.05**  
(atto n. **04454** P. .... 1. S. .... A. .... )  
a **PALERMO**  
Cittadinanza **ITALIANA**  
Residenza **PALERMO**  
Via **NORVEGIA N. 8**  
Stato civile **DOCENTE**  
Professione  
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
Statura **1.70**  
Capelli **CASTANI**  
Occhi **CASTANI**  
Segni particolari **XXXXXX**



Firma del titolare *Benedetta Mannino*  
**PALERMO** il **11.5.2012**

Impronta del dito  
indice sinistro  
AT 4325747

IL SINDACO

Coll. Prof. Amm. vo  
*Agostino Salerno*

Cognome **SCAGLIONE**  
Nome **VITTORIO**  
nato il **11.1.2012**  
**5014**  
(atto n. **00072** P. .... 1. S. .... A. .... )  
a **PALERMO**  
Cittadinanza **ITALIANA**  
Residenza **PALERMO**  
Via **NORVEGIA N. 8**  
Stato civile **\*\*\***  
Professione **\*\*\***  
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
Statura **1.08**  
Capelli **CASTANI**  
Occhi **CASTANI**  
Segni particolari **\*\*\***



Firma del titolare  
**PALERMO** il **5.5.2016**

Impronta del dito  
indice sinistro  
AX 4697823

IL SINDACO

Ufficiale d'Anagrafe  
*Vincenzo Costa*

Nome **24.8.1964**  
nato il **2826**  
(atto n. **04174** P. .... S. .... )  
a **PALERMO**  
Cittadinanza **ITALIANA**  
Residenza **PALERMO**  
Via **NORVEGIA N. 8**  
Stato civile **IMPIEGATO**  
Professione  
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
Statura **1.75**  
Capelli **BRIZZOLATI**  
Occhi **CASTANI**  
Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Vittorio Scaglione*  
**PALERMO** il **24.4.2014**

Impronta del dito  
indice sinistro  
AU 8303442

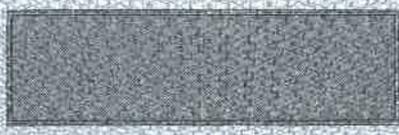
IL SINDACO

Collaboratore Prof. le Amm. vo  
*Sergio Bui*



SCADE IL 07.12.2022

**AT 4325747**



IPZS S.p.A. - OFFICINA C.V. - ROMA

REPVBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
PALERMO

**CARTA D'IDENTITA'**

**N° AT 4325747**

DI

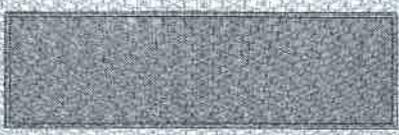
MANNINO  
BENEDETTA

nome dei genitori o  
di chi ne fa le veci:  
AURELIO  
MANNINO BENEDETTA



SCADE IL 11.01.2022

**AX 4697823**



IPZS S.p.A. - OFFICINA C.V. - ROMA

REPVBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
PALERMO

**CARTA D'IDENTITA'**

**N° AX 4697823**

DI

SCAGLIONE  
VITTORIO



SCADE IL 24.08.2024

**AU 8303442**



REPVBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
PALERMO

**CARTA D'IDENTITA'**

**N° AU 8303442**

DI

SCAGLIONE  
AURELIO



DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
U.O.C. Sanità Pubblica, Epidemiologia e  
Medicina Preventiva

VIA ENZO ED ELVIRA SELLERIO N. 45 - 90141 - PALERMO  
(glà VIA SIRACUSA)

Tel. 091 7032341 / 2415 - FAX 091 347241

E-mail [epidemiologia@asppalermo.org](mailto:epidemiologia@asppalermo.org)

WEB: <http://epidemiologia.asppalermo.org>

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

### CERTIFICATO VACCINALE

Assistito : SCAGLIONE VITTORIO

Data: 19/10/2017

Nato/a a: PALERMO

il: 11/01/2012

n° Tessera: SCGVTR12A11G273G

Domicilio: VIA NORVEGIA 8  
PALERMO (PA)

Test:

Esoneri:

Note:

Categorie:

Vaccinazione	Prodotto	Lotto	Data	N.Op.	D/R	N.Cic.	Ambulatorio
POL	POLIOMIELITE		20/03/2012	1	D	1	PALERMO Spata
			21/05/2012	2	D	1	PALERMO Spata
			26/11/2012	3	D	1	PALERMO Spata
			19/10/2017	1	R	1	PALERMO Spata
D	DIFTERITE	POLIO INFANRIX AC20B351CA	20/03/2012	1	D	1	PALERMO Spata
			21/05/2012	2	D	1	PALERMO Spata
			26/11/2012	3	D	1	PALERMO Spata
			19/10/2017	1	R	1	PALERMO Spata
T	TETANO	POLIO INFANRIX AC20B351CA	20/03/2012	1	D	1	PALERMO Spata
			21/05/2012	2	D	1	PALERMO Spata
			26/11/2012	3	D	1	PALERMO Spata
			19/10/2017	1	R	1	PALERMO Spata
P	PERTOSSE	POLIO INFANRIX AC20B351CA	20/03/2012	1	D	1	PALERMO Spata
			21/05/2012	2	D	1	PALERMO Spata
			26/11/2012	3	D	1	PALERMO Spata
			19/10/2017	1	R	1	PALERMO Spata
EPB	EPATITE B		20/03/2012	1	D	1	PALERMO Spata
			21/05/2012	2	D	1	PALERMO Spata
			26/11/2012	3	D	1	PALERMO Spata
HIB	HAEMOPHILUS INFLUENTIAE B		20/03/2012	1	D	1	PALERMO Spata
			21/05/2012	2	D	1	PALERMO Spata
			26/11/2012	3	D	1	PALERMO Spata
PNC	PNEUMOCOCCO 10,13,7		20/03/2012	1	D	1	PALERMO Spata
			21/05/2012	2	D	1	PALERMO Spata
			26/11/2012	3	D	1	PALERMO Spata
MOR	MORBILLO	PRIORIX TETRA A71CB192A	04/03/2013	1	D	1	PALERMO Spata
			19/10/2017	2	D	1	PALERMO Spata

N.Op.= numero operazione - D/R= Dose o Richiamo - N.Cic. = numero ciclo

REG. SICILIANA A. 15278 - PA RISTRETTO 13  
Dirigente Medico Dr. F. Bandacchini



DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
U.O.C. Sanità Pubblica, Epidemiologia e  
Medicina Preventiva

VIA ENZO ED ELVIRA SELLERIO N. 45 - 90141 - PALERMO  
(già VIA SIRACUSA)

Tel. 091 7032341 / 2415 - FAX 091 347241

E-mail [epidemiologia@asppalermo.org](mailto:epidemiologia@asppalermo.org)

WEB: <http://epidemiologia.asppalermo.org>

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760629

PAR	PAROTITE	PRIORIX TETRA	A71CB192A	04/03/2013	1	D	1	PALERMO Spata
				19/10/2017	2	D	1	PALERMO Spata
ROS	ROSOLIA	PRIORIX TETRA	A71CB192A	04/03/2013	1	D	1	PALERMO Spata
				19/10/2017	2	D	1	PALERMO Spata
MNC	MENINGOCOCCO C			05/04/2013	1	D	1	PALERMO Spata
VAR	VARICELLA	PRIORIX TETRA	A71CB192A	04/03/2013	1	D	1	PALERMO Spata
				19/10/2017	2	D	1	PALERMO Spata

**Prossime scadenze:**

Il Medico  
REG. SICILIANA N. 13.2.3 - PA DISTRETTO 13  
Dirigente Medico Dr. F. Baldacchino

N.Op.= numero operazione - D/R= Dose o Richiamo - N.Cic. = numero ciclo



ASP  
PALERMO  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
DIREZIONE C.D.C. AC PRE DA 01  
VIA ENZO ED ELVIRA SELLERIO N. 45 - 90141 - PALERMO  
TEL. 091 7032388 - FAX 091 7035049  
e-mail: [dipprevenzione@asppalermo.org](mailto:dipprevenzione@asppalermo.org)  
U.O.T. Palermo3  
Via Massimo D'Azeglio n.8  
tel 0917036772  
Fax 0917036738  
Email [prevenzionepalermo3@asppalermo.org](mailto:prevenzionepalermo3@asppalermo.org)

UNITA' OPERATIVA TERRITORIALE DI PREVENZIONE ...PALERMO 3  
CENTRO DI VACCINAZIONE \_PALLAVICINO /CERVELLO VIA SPATA 25 \_\_\_\_\_

Si certifica che, sulla base degli atti presenti presso il Centro di Vaccinazione,

Sophiane Vittoria nata/o a PA il 11/1/12  
e residente in PALERMO \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

risulta in regola con le vaccinazioni obbligatorie necessarie per l'iscrizione

- a) ai servizi educativi e le scuole dell'infanzia  
 b) le istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i centri di formazione professionale regionale

.19 OTT. 2017

( Data )

REG. SICILIA N. 11.181/03 - PA. CISTRETTO 13  
DIREZIONE REGIONALE DI F. Bolognino  
Il Sanitario \_\_\_\_\_



**Direzione Didattica Statale  
Monti Iblei**

C.F. 80017960826

Via Monte San Calogero, n. 20; 90146 Palermo;

Tel. 091517943 - 091526954 - Fax: 091526195

mail: [pae02900g@istruzione.it](mailto:pae02900g@istruzione.it)

PEC: [pae02900g@pec.istruzione.it](mailto:pae02900g@pec.istruzione.it)



Al Dirigente Scolastico  
Istituto " Petrarca 3"  
[Istitutopetrarca3@gmail.com](mailto:Istitutopetrarca3@gmail.com)

**OGGETTO:** Richiesta di Disponibilità iscrizione classe IV<sup>^</sup> alunno SCAGLIONE VITTORIO nato a Palermo il 11/01/2012.

Si chiede disponibilità iscrizione classe IV<sup>^</sup> scuola primaria a..s. 2020/21 per l' alunno in oggetto.

\*F.to Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Anna Maria Pioppo*

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell' Art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993



**Direzione Didattica Statale  
Monti Iblei**

C.F. 80017960826

Via Monte San Calogero, n. 20; 90146 Palermo;

Tel. 091517943 - 091526954 - Fax: 091526195

mail: [pae02900g@istruzione.it](mailto:pae02900g@istruzione.it)

PEC: [pae02900g@pec.istruzione.it](mailto:pae02900g@pec.istruzione.it)



Al Dirigente Scolastico  
Istituto " Petrarca 3"  
[Istitutopetrarca3@gmail.com](mailto:Istitutopetrarca3@gmail.com)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visti gli atti d'Ufficio;  
Vista la richiesta del genitore dell'alunno sotto indicato;  
Considerata la disponibilità della scuola in indirizzo;  
Ritenuti validi i motivi adottati concede

**NULLA OSTA**

a che l'alunno SCAGLIONE VITTORIO nato a Palermo (PA) il 11/01/2012 iscritto alla classe 4<sup>a</sup> nell'a. s. 2020/2021 si trasferisca presso il Vs Istituto.

\*F.to Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Anna Maria Pioppo*

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'Art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONTI IBLEI"  
VIA MONTE SAN CALOGERO, 20  
90146 PALERMO - PA**

**DOCUMENTO di VALUTAZIONE**  
**Anno Scolastico**  
**2019/2020**

dell'alunno **SCAGLIONE VITTORIO**

nato a **PALERMO** il 11/01/2012

iscritto alla classe 3 sezione B

# VALUTAZIONI PERIODICHE

degli APPRENDIMENTI nelle discipline e nella convivenza civile

MATERIA	PRIMO QUADRIMESTRE		SCRUTINIO FINALE	
	VOTO (in cifre /10)	VOTO (in lettere /decimi)	VOTO (in cifre /10)	VOTO (in lettere /decimi)
ARTE E IMMAGINE	9	NOVE	9	NOVE
EDUCAZIONE FISICA	8	OTTO	8	OTTO
GEOGRAFIA	9	NOVE	10	DIECI
ITALIANO	9	NOVE	10	DIECI
LINGUA STRANIERA INGLESE	9	NOVE	9	NOVE
MATEMATICA	9	NOVE	10	DIECI
MUSICA	9	NOVE	9	NOVE
STORIA	9	NOVE	10	DIECI
TECNOLOGIA	7	SETTE	9	NOVE
SCIENZE NATURALI	9	NOVE	10	DIECI
COMPORAMENTO		LIV.AVANZATO		LIV.AVANZATO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONTI IBLEI"**  
**VIA MONTE SAN CALOGERO, 20**  
**90146 PALERMO**

**NOTA PER LA VALUTAZIONE  
RELATIVA ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

(da allegare al documento di valutazione, per l'informazione alle famiglie)

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

dell'alunno **SCAGLIONE VITTORIO**

nato il 11 Gennaio 2012 a PALERMO

indirizzo VIA DEI NEBRODI, 67, PALERMO

iscritto alla classe 3 sezione B

Conoscenza dei contenuti essenziali della religione; capacità di riconoscere e di apprezzare i valori religiosi; capacità di riferimento corretto alle fonti bibliche e ai documenti; comprensione e uso dei linguaggi specifici.

VALUTAZIONI PERIODICHE

Primo Quadrimestre

Secondo Quadrimestre

OTTIMO

OTTIMO

Il Dirigente Scolastico Reggente

Anna Maria Pioppo

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3 D.to Lgs 12.02.1993, n. 39.

) Indicare se statale, paritaria, pareggiata, legalmente riconosciuta.  
e legalmente riconosciuta indicare gli estremi del Decreto Ministeriale)  
se istituto comprensivo (D.M. 12/7/1996, n. 338)

**RILEVAZIONE DEI PROGRESSI NELL'APPRENDIMENTO E NELLO SVILUPPO PERSONALE  
E SOCIALE DELL'ALUNNO**

**VALUTAZIONE INTERMEDIA**

Interagisce con gli altri in modo funzionale, rispettando ruoli e situazioni all'interno del gruppo di lavoro. Riconosce semplici situazioni problematiche in contesti reali d'esperienza; formula ipotesi di soluzione ed effettua semplici indagini su fenomeni cercando una soluzione attraverso tentativi. Giustifica le scelte con semplici argomentazioni in maniera corretta. Organizza e pianifica il proprio lavoro con precisione e accuratezza. Spiega correttamente le fasi di un esperimento, di una ricerca, di un compito. Recupera autonomamente esperienze, conoscenze ed abilità necessarie al raggiungimento dell'obiettivo, porta a termine il lavoro con consapevolezza anche se non sempre nel rispetto dei tempi stabiliti. Ha conseguito un livello di apprendimento più che buono.

Interagisce positivamente nel gruppo fornendo spesso il suo contributo per il raggiungimento di obiettivi comuni. Manifesta nei confronti dei compagni attenzione, generosità, aiuta volentieri chi ha difficoltà. Interagisce con gli altri riconoscendo e rispettando sempre le diversità. Mette sempre in atto comportamenti corretti nel gioco e nel lavoro. Applica le regole conosciute nei diversi contesti. Riconosce e rispetta sempre i ruoli all'interno della scuola. Mostra notevole interesse e curiosità per le attività proposte alle quali partecipa in modo attivo e produttivo.

PALERMO, 31/01/2020

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Anna Maria Pioppo

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3 D.to Lgs 12.02.1993, n. 39.

Il (i) genitore (i) o chi ne fa le veci

**VALUTAZIONE FINALE**

L'alunno si esprime con un lessico appropriato e interviene nelle conversazioni in modo adeguato, ordinato e pertinente alle nuove situazioni; opera con sicurezza collegamenti e sintetizza in modo efficace i contenuti delle varie materie di studio. Espone oralmente gli argomenti appresi seguendo un ordine logico e/o cronologico e usando un lessico forbito. È capace di argomentare le proprie scelte. Gestisce in modo produttivo contesto, vincoli, e risorse a disposizione. Mostra di saper recuperare le abilità e le conoscenze pregresse e di saperle riutilizzare in modo appropriato in contesti sia noti che non. Ha conseguito globalmente un ottimo livello di apprendimento.

Applica le regole conosciute e rispetta i ruoli nei diversi contesti. Interviene positivamente nel gruppo fornendo sempre il suo contributo in modo attivo e produttivo e rispettando le regole di una corretta interazione. Ha partecipato assiduamente, attivamente e con un comportamento corretto agli incontri in sincrono, ha mostrato notevole interesse e curiosità per le attività proposte e ha svolto con impegno tutti i compiti assegnati che ha restituito nei tempi previsti.

Il (i) genitore (i) o chi ne fa le veci

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Anna Maria Pioppo

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3 D.to Lgs 12.02.1993, n. 39.

PALERMO, 26/06/2020

**ATTESTAZIONE**

Visti gli atti d'ufficio e la valutazione dei docenti della classe, si attesta che  
l'alunno è risultato Ammesso<sup>(3)</sup>

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Anna Maria Pioppo

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3 D.to Lgs 12.02.1993, n. 39.

(2) Specifica nota illustrativa di cui all'Art. 2, comma 8, del D.P.R. n. 122/2009

(3) "ammesso/a (ovvero non ammesso/a) alla classe successiva" oppure "ammesso/a (ovvero non ammesso/a) all'esame di Stato"



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONTI IBLEI"  
VIA MONTE SAN CALOGERO, 20  
90146 PALERMO - PA**

## **DOCUMENTO di VALUTAZIONE**

**Anno Scolastico  
2018/2019**

dell'alunno **SCAGLIONE VITTORIO**

nato a **PALERMO** il 11/01/2012

iscritto alla classe 2 sezione **B**

# VALUTAZIONI PERIODICHE

degli APPRENDIMENTI nelle discipline e nella convivenza civile

MATERIA	PRIMO QUADRIMESTRE		SCRUTINIO FINALE	
	VOTO (in cifre /10)	VOTO (in lettere /decimi)	VOTO (in cifre /10)	VOTO (in lettere /decimi)
ARTE E IMMAGINE	9	NOVE	9	NOVE
EDUCAZIONE FISICA	8	OTTO	8	OTTO
GEOGRAFIA	8	OTTO	9	NOVE
ITALIANO	9	NOVE	10	DIECI
LINGUA STRANIERA INGLESE	9	NOVE	9	NOVE
MATEMATICA	9	NOVE	10	DIECI
MUSICA	9	NOVE	10	DIECI
STORIA	8	OTTO	9	NOVE
TECNOLOGIA	8	OTTO	8	OTTO
SCIENZE NATURALI	9	NOVE	10	DIECI



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONTI IBLEI"  
VIA MONTE SAN CALOGERO, 20  
90146 PALERMO**

**NOTA PER LA VALUTAZIONE  
RELATIVA ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

(da allegare al documento di valutazione, per l'informazione alle famiglie)

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

dell'alunno **SCAGLIONE VITTORIO**

nato il 11 Gennaio 2012 a PALERMO

indirizzo VIA DEI NEBRODI, 67, PALERMO

iscritto alla classe 2 sezione B

Conoscenza dei contenuti essenziali della religione; capacità di riconoscere e di apprezzare i valori religiosi; capacità di riferimento corretto alle fonti bibliche e ai documenti; comprensione e uso dei linguaggi specifici.	
VALUTAZIONI PERIODICHE	
Primo Quadrimestre	Secondo Quadrimestre
OTTIMO	OTTIMO

Il Dirigente Scolastico Reggente

Anna Maria Pioppo

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3 D.to Lgs 12.02.1993, n. 39.

(1) Indicare se statale, paritaria, pareggiata, legalmente riconosciuta.  
(se legalmente riconosciuta indicare gli estremi del Decreto Ministeriale)  
o se istituto comprensivo (D.M. 12/7/1996, n. 338)

**RILEVAZIONE DEI PROGRESSI NELL'APPRENDIMENTO E NELLO SVILUPPO PERSONALE  
E SOCIALE DELL'ALUNNO**

**VALUTAZIONE INTERMEDIA**

Sa identificare similitudini e differenze tra nuove informazioni e ciò che è già noto. Usa prove per sostenere le sue opinioni. Opera collegamenti con sicurezza e applica quanto appreso anche in contesti non noti; analizza e sintetizza in modo autonomo ed efficace. Recupera le proprie esperienze /conoscenze e abilità necessarie al raggiungimento dell'obiettivo e le sa riutilizzare in contesti noti. Gestisce in modo autonomo e produttivo le fasi operative di un compito secondo quanto richiesto anche se i tempi di esecuzione sono ancora lunghi. Sa analizzare tutte le informazioni che ha circa le diverse scelte prima di prendere una decisione. E' capace di selezionare metodi appropriati per la realizzazione di compiti. Mantiene la calma davanti alle difficoltà perché vuole raggiungere l'obiettivo. Mette a fuoco il compito progettuale in base alle indicazioni date. Interagisce con gli altri in modo funzionale, rispettando ruoli e situazioni. Ha conseguito un livello di apprendimento più che buono.

Ha maturato una immagine di se' tale da permettergli un atteggiamento positivo e propositivo sia verso gli altri che verso le attività proposte. Interagisce positivamente nel gruppo fornendo spesso il suo contributo per il raggiungimento di obiettivi comuni. Manifesta sempre nei confronti dei compagni attenzione, generosità, aiuta volentieri chi ha difficoltà. Riconosce la diversità ed ha un comportamento rispettoso dell'altro. Segue l'attività del gruppo e ne rispetta le modalità di funzionamento. Generalmente mette in atto comportamenti corretti nel gioco e nel lavoro. Riconosce e rispetta i ruoli all'interno della scuola.

Mostra notevole interesse e curiosità per le attività proposte alle quali partecipa in modo attivo e produttivo. Individua gli scopi del compito, coglie le opportunità, esprime i propri bisogni autonomamente e porta a termine il lavoro con consapevolezza pur necessitando di tempi più lunghi per completare le attività.

PALERMO, 31/01/2019

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Anna Maria Pioppo

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3 D.to Lgs 12.02.1993, n. 39.

Il (i) genitore (i) o chi ne fa le veci

**VALUTAZIONE FINALE**

L'alunno opera collegamenti con sicurezza e applica quanto appreso anche in contesti non noti; analizza e sintetizza in modo autonomo ed efficace. Può conoscere nuovi argomenti con una supervisione minima. Durante le attività interagisce con gli altri in modo funzionale e propositivo. Si esprime con un lessico appropriato e interviene in modo adeguato, ordinato, pertinente in una conversazione su argomenti di esperienza diretta ascoltando i contributi altrui.

Padroneggia la lettura strumentale sia nella modalità ad alta voce con correttezza e scorrevolezza, sia in quella silenziosa.

Legge testi, continui e non, cogliendo l'argomento di cui si parla e individuando le informazioni sia esplicite che implicite e le loro relazioni.

Produce semplici testi funzionali a scopi concreti e connessi con situazioni quotidiane.

Si muove con sicurezza nel calcolo scritto e mentale con i numeri naturali.

Sa osservare, discriminare, raccogliere dati riferiti ad esperienze proprie ed altrui; costruisce ragionamenti formulando ipotesi, sostenendo le proprie idee e confrontandosi con il punto di vista di altri.

Riesce a risolvere problemi in tutti gli ambiti di contenuto, mantenendo il controllo sia sul processo risolutivo, sia sui risultati; descrive il procedimento seguito e riconosce strategie di soluzione diverse dalla propria. Ha conseguito globalmente un livello di apprendimento più che buono.

Nel corso del II quadrimestre ha mantenuto una immagine di se' tale da permettergli un atteggiamento positivo e propositivo sia verso gli altri che verso le attività proposte. Interagisce positivamente nel gruppo fornendo spesso il suo contributo per il raggiungimento di obiettivi comuni. Manifesta sempre nei confronti dei compagni attenzione, generosità, aiuta volentieri chi ha difficoltà. Interagisce con gli altri riconoscendo e rispettando sempre le diversità. Mette sempre in atto comportamenti corretti nel gioco e nel lavoro.

Applica le regole conosciute nei diversi contesti.

Riconosce e rispetta sempre i ruoli all'interno della scuola.

Mostra notevole interesse e curiosità per le attività proposte alle quali partecipa in modo attivo e produttivo. Individua gli scopi del compito, coglie le opportunità, esprime i propri bisogni autonomamente e porta a termine il lavoro con consapevolezza pur necessitando spesso di tempi più lunghi.

PALERMO, 14/06/2019

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Anna Maria Pioppo

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3 D.to Lgs 12.02.1993, n. 39.

Il (i) genitore (i) o chi ne fa le veci

**ATTESTAZIONE**

Visti gli atti d'ufficio e la valutazione dei docenti della classe, si attesta che

l'alunno è risultato Ammesso <sup>(3)</sup>

PALERMO, 14/06/2019

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Anna Maria Pioppo

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3 D.to Lgs 12.02.1993, n. 39.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONTI IBLEI"  
VIA MONTE SAN CALOGERO, 20  
90146 PALERMO**

**NOTA PER LA VALUTAZIONE  
RELATIVA ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

(da allegare al documento di valutazione, per l'informazione alle famiglie)

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

dell'alunno **SCAGLIONE VITTORIO**

nato il 11 Gennaio 2012 a PALERMO

indirizzo VIA DEI NEBRODI, 67, PALERMO

iscritto alla classe 1 sezione B

Conoscenza dei contenuti essenziali della religione; capacità di riconoscere e di apprezzare i valori religiosi; capacità di riferimento corretto alle fonti bibliche e ai documenti; comprensione e uso dei linguaggi specifici.

VALUTAZIONI PERIODICHE

Primo Quadrimestre

Secondo Quadrimestre

DIST

OTTIMO

Il Dirigente Scolastico Reggente

Anna Maria Pioppo

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3 D.to Lgs 12.02.1993, n. 39.

(1) Indicare se statale, paritaria, pareggiata, legalmente riconosciuta,  
(se legalmente riconosciuta indicare gli estremi del Decreto Ministeriale)  
o se istituto comprensivo (D.M. 12/7/1996, n. 338)

### VALUTAZIONE INTERMEDIA

Nel corso del primo quadrimestre l'alunno ha acquisito una buona padronanza delle strumentalità di base relative alla letto-scrittura, ai numeri e al calcolo con il metodo analogico. E' sicuro nell'orientamento spazio-temporale e ha già strutturato lo schema corporeo. Interagisce negli scambi comunicativi con semplici e chiari messaggi. Espone, in modo comprensibile, storie personali o fantastiche con l'aiuto di domande stimolo. Ha conseguito, globalmente, un livello di apprendimento più che buono in tutte le discipline.

Conosce le regole condivise e le rispetta quasi sempre. Instaura rapporti sempre corretti e rispettosi nei confronti degli adulti. Mostra disponibilità alla collaborazione. Rispetta gli impegni scolastici e svolge il lavoro con impegno, rispettando generalmente tempi stabiliti. Partecipa alla vita della classe responsabile, anche con contributi personali.

PALERMO, 31/01/2018

Il Dirigente Scolastico  
Irene Marcellino

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3 D.to Lgs 12.02.1993, n. 39.

Il (i) genitore (i) o chi ne fa le veci

### VALUTAZIONE FINALE

L'alunno interagisce negli scambi comunicativi con messaggi semplici, chiari e pertinenti. Ricostruisce verbalmente in modo coerente, le fasi di un'esperienza vissuta a scuola o in altri contesti con la guida di immagini, schemi, domande. Legge semplici testi di vario genere cogliendo l'argomento di cui si parla e individuando le principali informazioni. Comunica per iscritto con frasi semplici, compiute e corrette, utilizzando con sicurezza le principali convenzioni ortografiche. Esegue calcoli mentali e scritti in piena autonomia. Disegna, denomina e descrive alcune fondamentali figure geometriche e le riconosce nell'ambiente circostante. Ricava informazioni significative da testi, grafici e tabelle. Riconosce, rappresenta graficamente e risolve semplici problemi con addizione e sottrazione. Colloca nel tempo fatti ed esperienze vissute, utilizzando adeguatamente gli organizzatori temporali di successione e contemporaneità. Sa orientarsi in piena autonomia utilizzando gli indicatori topologici.

Partecipa in modo attivo e responsabile alla vita della classe, conosce e rispetta pienamente le regole di convivenza.  
Svolge il lavoro con cura, impegno e notevole interesse ma necessita di tempi più lunghi.  
Ha maturato comportamenti corretti nel gioco, nel lavoro, nell'interazione sociale.

PALERMO, 14/06/2018

Il Dirigente Scolastico  
Irene Marcellino

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3 D.to Lgs 12.02.1993, n. 39.

Il (i) genitore (i) o chi ne fa le veci

### ATTESTAZIONE

Visti gli atti d'ufficio e la valutazione dei docenti della classe, si attesta che  
l'alunno è risultato Ammesso<sup>(3)</sup>

PALERMO, 24/07/2018

Il Dirigente Scolastico  
Irene Marcellino

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3 D.to Lgs 12.02.1993, n. 39.

2) Specifica nota illustrativa di cui all'Art. 2, comma 8, del D.P.R. n. 122/2009

3) "ammesso/a (ovvero non ammesso/a) alla classe successiva" oppure "ammesso/a (ovvero non ammesso/a) all'esame di Stato"



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONTI IBLEI"  
VIA MONTE SAN CALOGERO, 20  
90146 PALERMO - PA**

**DOCUMENTO di VALUTAZIONE**  
**Anno Scolastico**  
**2017/2018**

dell'alunno SCAGLIONE VITTORIO

nato a PALERMO il 11/01/2012

iscritto alla classe 1 sezione B

# VALUTAZIONI PERIODICHE

degli APPRENDIMENTI nelle discipline e nella convivenza civile

MATERIA	PRIMO QUADRIMESTRE		SCRUTINIO FINALE	
	VOTO (in cifre /10)	VOTO (in lettere /decimi)	VOTO (in cifre /10)	VOTO (in lettere /decimi)
STORIA	8	OTTO	9	NOVE
TECNOLOGIA	8	OTTO	9	NOVE
SCIENZE NATURALI	8	OTTO	9	NOVE
ARTE E IMMAGINE	8	OTTO	9	NOVE
EDUCAZIONE FISICA	8	OTTO	9	NOVE
GEOGRAFIA	8	OTTO	9	NOVE
ITALIANO	8	OTTO	9	NOVE
LINGUA STRANIERA INGLESE	9	NOVE	9	NOVE
MATEMATICA	8	OTTO	9	NOVE
MUSICA	9	NOVE	9	NOVE